

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. d. nutarimu Nr.

**SAVANORIŲ, TARPTAUTINIŲ HUMANITARINIŲ ORGANIZACIJŲ IR
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PAJĖGŲ PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO
SĄLYGŲ IR TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų (toliau kartu tarptautinės humanitarinės organizacijos ir nevyriausybinių organizacijos – NVO) pajėgų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų patirtų išlaidų kompensavimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo (toliau – Įstatymas) 17 straipsnio 7 dalimi.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme.

**II SKYRIUS
SAVANORIŲ PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

4. Savanoriams, pasitelktiems Įstatymo 17 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatytais pagrindais, kompensuojamos šios išlaidos, patirtos pasirengiant atlikti Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytus darbus ir funkcijas, teikti Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytą pagalbą ir paslaugas, atliekant (teikiant) šiuos darbus ir funkcijas, pagalbą ir paslaugas arba Įstatymo 17 straipsnio 6 dalyje nurodyta tvarka mokantis (toliau – savanoriška veikla):

4.1. kelionės išlaidos;

4.2. nakvynės išlaidos;

4.3. maitinimo išlaidos, kai savanoriška veikla trunka ne mažiau kaip 4 valandas per parą ir jei maitinimas savanoriams nebuvo organizuotas centralizuotai;

4.4. ryšio išlaidos (telefono, interneto, pašto);

4.5. išlaidos savanoriškai veiklai atlikti reikalingoms priemonėms ir (ar) specialiesiems drabužiams apsirūpinti;

4.6. mokymo išlaidos, patirtos dėl Įstatymo 17 straipsnio 6 dalyje nurodyto mokymo;

4.7. savanoriško draudimo nuo nelaimingų atsitikimų ir (ar) savanoriško bendrosios civilinės atsakomybės draudimo išlaidos savanoriškos veiklos atlikimo laikotarpiu.

5. Išlaidos kompensuojamos už savanorio ir aprašo 7 punkte nurodytų subjektų sutartą laikotarpį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų metų ketvirtį.

6. Savanoris, siekdamas gauti kompensaciją už patirtas išlaidas, pateikia aprašo 7 punkte nurodytiems subjektams prašymą dėl savanorio patirtų išlaidų kompensavimo (1 priedas) ir kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (važiavimo bilietus, prekių (paslaugų) pirkimo ar pardavimo kvitus, sąskaitas faktūras arba pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus), išskyrus atvejus, kai išlaidos, apmokamos pagal Europos Sąjungos ir (ar) kitos tarptautinės paramos teikimo sąlygose nustatytas tvarkas.

Kai atliekant savanorišką veiklą naudojama nuosavybės teise priklausanti ar kitais teisėtais pagrindais valdoma transporto priemonė, kelionės išlaidos kompensuojamos, atsižvelgiant į kelionės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių, atitinkamos transporto priemonės gamintojo nustatytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų, elektros energijos sunaudojimo normas 100 kilometrų) ir degalų, elektros energijos įsigijimo kainą.

7. Sprendimą kompensuoti išlaidas priima:

7.1. Įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai, sudarę pagalbos sutartis su savanoriais;

7.2. valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kurioje einantis pareigas valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar dirbantis pagal darbo sutartį darbuotojas buvo paskirtas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu, arba valdant krizę dalyvaujanti valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga – kai savanoris pasitelktas Įstatymo 17 straipsnio 3 dalyje nustatytu pagrindu.

8. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aprašo 6 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos aprašo 7 punkte nurodyti subjektai jų nustatyta tvarka įvertina šiuos dokumentus, jų pagrįstumą ir:

8.1. priima sprendimą kompensuoti išlaidas, jeigu jos yra pagrįstos;

8.2. kilus neaiškumų dėl aprašo 6 punkte nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos ir (ar) jos pagrįstumo, paprašo savanorio per nustatytą, bet ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų, terminą pateikti papildomus išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir (ar) informaciją (šiuo atveju sprendimas kompensuoti išlaidas priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo papildomų išlaidas pagrindžiančių dokumentų ir (ar) informacijos gavimo dienos);

8.3. atsisako kompensuoti išlaidas, jeigu jos yra nepagrįstos.

9. Apie aprašo 8.1 ir 8.3 papunkčiuose nurodytus sprendimus savanoriui pranešama Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, reglamentuojančia administracinio sprendimo ar kitos informacijos įteikimą (paskelbimą).

10. Subjektas, priėmęs sprendimą kompensuoti išlaidas savanoriui, su kuriuo sudaryta pagalbos sutartis, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos išmoka savanoriui kompensuojamą išlaidų sumą į pagalbos sutartyje nurodytą kredito įstaigos sąskaitą.

11. Subjektas, priėmęs sprendimą kompensuoti išlaidas savanoriui, kuris pasitelktas Įstatymo 17 straipsnio 3 dalyje nustatytu pagrindu, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos inicijuoja Savanoriškos veiklos įstatyme nurodytos savanoriškos veiklos sutarties pasirašymą su savanoriu ir šios sutarties pagrindu išmoka savanoriui kompensuojamą išlaidų sumą į savanoriškos veiklos sutartyje nurodytą kredito įstaigos sąskaitą.

12. Jeigu pasikeičia sąskaitos kredito įstaigoje duomenys, savanoris nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių duomenų pasikeitimo, apie tai praneša Aprašo 7 punkte nurodytiems subjektams. Jeigu ši pareiga neįvykdoma arba sąskaitos kredito įstaigoje duomenys pasikeičia po to, kai išlaidoms kompensuoti skirtos lėšos buvo pervestos į ankstesnę sąskaitą kredito įstaigoje, toks lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu.

13. Išlaidas pagrindžiančius dokumentus saugo aprašo 7 punkte nurodyti subjektai Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme nustatyta tvarka ir savanoriai.

14. Ginčai, kilę įgyvendinant šio skyriaus nuostatas, sprendžiami šių ginčių nagrinėjimą reglamentuojančių įstatymų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

NVO PAJĖGŲ PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SĄLYGOS IR TVARKA

15. NVO kompensuojamos išlaidos, patirtos Įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais.

16. Planuojant atlikti veiklas, skirtas pasirengti atlikti Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytus darbus ir funkcijas, teikti Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytą pagalbą ir paslaugas, NVO, su kuria yra sudaryta pagalbos sutartis, kartu su aprašo 20 punkte nurodytais subjektais parengia Tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų veiklų planą (2 priedas).

17. Jeigu NVO pajėgos pasitelkiamos Įstatymo 17 straipsnio 3 dalyje nustatytu pagrindu, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir valdant krizę dalyvaujančios valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos sprendime pasitelkti NVO pajėgas nurodoma:

17.1. Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodyti darbai, funkcijos, pagalba ir paslaugos, kuriems atlikti (teikti) pasitelkiamos NVO pajėgos;

17.2. Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų darbų, funkcijų, pagalbos ir paslaugų atlikimo (teikimo) terminai ir apimtis.

18. Išlaidos kompensuojamos už NVO ir aprašo 20 punkte nurodytų subjektų sutartą laikotarpį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų metų ketvirtį.

19. NVO, siekdama gauti kompensaciją už patirtas išlaidas, pateikia aprašo 20 punkte nurodytiems subjektams prašymą dėl tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo (3 priedas), Tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų veiklų planą ir kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (važiavimo bilietus, prekių (paslaugų) pirkimo ar pardavimo kvitus, sąskaitas faktūras arba pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus), išskyrus atvejus, kai išlaidos, apmokamos pagal Europos Sąjungos ir (ar) kitos tarptautinės paramos teikimo sąlygose nustatytas tvarkas.

Kai atliekant savanorišką veiklą naudojama nuosavybės teise priklausanti ar kitais teisėtais pagrindais valdoma transporto priemonė, kelionės išlaidos kompensuojamos, atsižvelgiant į kelionės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių, atitinkamos transporto priemonės gamintojo nustatytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų, elektros energijos sunaudojimo normas 100 kilometrų) ir degalų, elektros energijos įsigijimo kainą.

20. Sprendimą kompensuoti išlaidas priima:

20.1. Įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai, sudarę pagalbos sutartis su NVO;

20.2. valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kurioje einantis pareigas valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar dirbantis pagal darbo sutartį darbuotojas buvo paskirtas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu, arba valdant krizę dalyvaujanti valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga – kai NVO pajėgos pasitelktos Įstatymo 17 straipsnio 3 dalyje nustatytu pagrindu.

21. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aprašo 19 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos aprašo 20 punkte nurodyti subjektai jų nustatyta tvarka įvertina šiuos dokumentus, jų pagrįstumą ir:

21.1. priima sprendimą kompensuoti išlaidas, jeigu jos yra pagrįstos;

21.2. kilus neaiškumų dėl aprašo 19 punkte nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos ir (ar) jos pagrįstumo, paprašo NVO per nustatytą, bet ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų, terminą pateikti papildomus išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir (ar) informaciją (šiuo atveju sprendimas kompensuoti išlaidas NVO priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo papildomų išlaidas pagrindžiančių dokumentų ir (ar) informacijos gavimo dienos);

21.3. atsisako kompensuoti išlaidas, jeigu jos yra nepagrįstos.

22. Apie aprašo 21.1 ir 21.3 papunkčiuose nurodytus sprendimus NVO pranešama Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, reglamentuojančia administracinio sprendimo ar kitos informacijos įteikimą (paskelbimą).

23. Ūkio subjektas, veiklos vykdytojas ir biudžetinės įstaigos statuso neturinti kita įstaiga, priėmę sprendimą kompensuoti išlaidas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos išmoka NVO kompensuojamą išlaidų sumą į NVO nurodytą kredito įstaigos sąskaitą.

Kai sprendimą kompensuoti išlaidas priima valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga arba biudžetinės įstaigos statusą turinti kita įstaiga, išlaidos NVO kompensuojamos pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartį, pasirašytą su NVO Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

24. Jeigu pasikeičia sąskaitos kredito įstaigoje duomenys, NVO nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių duomenų pasikeitimo, apie tai praneša Aprašo 20 punkte nurodytiems subjektams. Jeigu ši pareiga neįvykdoma arba sąskaitos kredito įstaigoje duomenys pasikeičia po to, kai išlaidoms kompensuoti skirtos lėšos buvo pervestos į ankstesnę sąskaitą kredito įstaigoje, toks lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu.

25. Išlaidas pagrindžiančius dokumentus saugo aprašo 20 punkte nurodyti subjektai ir NVO Finansinės apskaitos įstatyme nustatyta tvarka.

26. Ginčai, kilę įgyvendinant šio skyriaus nuostatas, sprendžiami šių ginčijų nagrinėjimą reglamentuojančių įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ, KITŲ ĮSTAIGŲ, ŪKIO SUBJEKTŲ IR VEIKLOS VYKDYTOJŲ PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SĄLYGOS IR TVARKA

27. Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams ir veiklos vykdytojams (toliau kartu – asmenys) kompensuojamos:

27.1. išlaidos, kurias asmenys patyrė Įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais;

27.2. savanoriams ir NVO pajėgoms išmokėtos kompensuotinos išlaidų sumos, kurias asmenys išmokėjo aprašo II ir III skyriuose nustatyta tvarka.

28. Savivaldybės institucija ar įstaiga, patyrusi aprašo 27 punkte nurodytas išlaidas, prašymą kompensuoti šias išlaidas pateikia savivaldybės merui.

29. Valstybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai, patyrę aprašo 27 punkte nurodytas išlaidas, prašymą kompensuoti šias išlaidas pateikia:

29.1. savivaldybės, kurioje asmenys patyrė išlaidas, merui – kai išlaidos patirtos dėl savanorių ir NVO pajėgų Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų darbų, funkcijų, pagalbos ir paslaugų atlikimo (teikimo) gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai;

29.2. ministerijai, kurios veiklos sričiai priskirtina gresianti ar susidariusi krizė ar valstybės lygio ekstremalioji situacija – kai išlaidos patirtos dėl savanorių ir NVO pajėgų Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų darbų, funkcijų, pagalbos ir paslaugų atlikimo (teikimo) gresiant ar susidarius krizei ar valstybės lygio ekstremaliajai situacijai;

29.3. ministerijai, su kurios veiklos sritimi susijusioms krizėms ar valstybės lygio ekstremaliosioms situacijoms buvo vykdomas savanorių ir NVO pajėgų pasirengimas ar mokymas – kai išlaidos patirtos dėl savanorių ir NVO pajėgų pasirengimo atlikti Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytus darbus ir funkcijas, teikti Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nurodytą pagalbą ir paslaugas arba dėl Įstatymo 17 straipsnio 6 dalyje nurodyto savanorių ir NVO pajėgų mokymo.

30. Aprašo 28 ir 29 punktuose nurodytuose prašymuose nurodoma:

30.1. prašymą pateikuso asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, telefono numeris, el. pašto adresas;

30.2. patirtų išlaidų sąsaja su Įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais;

30.3. patirtų išlaidų rūšis (pobūdis), dydis, išlaidų atsiradimo data;

30.4. patirtų išlaidų pagrindimas;

30.5. kredito įstaigos sąskaita, į kurią būtų išmokama aprašo 40 punkte nurodyta kompensacija;

30.6. kita informacija, jeigu ji, asmens manymu, yra svarbi priimant sprendimą dėl patirtų išlaidų kompensavimo.

31. Kartu su aprašo 28 ir 29 punktuose nurodytais prašymais pateikiami išlaidas pagrindžiantys dokumentai, o jeigu tokių dokumentų dėl objektyvių priežasčių asmuo neturi, – aprašo 28 ir 29 punktuose nurodytuose prašymuose nurodoma patirtas išlaidas pagrindžianti informacija.

32. Savivaldybės meras ar ministerija, gavę aprašo 28, 29 ir 31 punktuose nurodytus dokumentus, per 20 darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos išnagrinėja juos, nustato asmenims kompensotiną išlaidų sumą, parengia ir pateikia asmenims, Nacionaliniam krizių valdymo centrui ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijai Pažymą apie patirtas išlaidas (4 priedas) (toliau – pažyma). Finansų ministerijai ir Nacionaliniam krizių valdymo centrui kartu su pažyma pateikiami ir aprašo 28, 29 ir 31 punktuose nurodyti dokumentai.

33. Lydraštyje, kuriuo siunčiama pažyma asmenims, nurodoma, kad asmenims kompensuotina išlaidų suma yra apskaičiuota ir informacija apie kompensuotiną išlaidų sumą yra pateikta Finansų ministerijai tolimesniems veiksams atlikti, nurodoma apskundimo tvarka, jeigu būtų nesutinkama su pažymoje pateikta informacija.

34. Nacionalinis krizių valdymo centras per 10 darbo dienų nuo pažymos gavimo dienos išnagrinėja pažymoje pateiktą informaciją ir raštu informuoja Finansų ministeriją apie pažymoje nustatytus trūkumus arba apie tai, kad jokių trūkumų nenustatė. Jei Nacionalinis krizių valdymo centras per šiame punkte nurodytą 10 darbo dienų terminą nepateikia Finansų ministerijai nurodytos informacijos, laikoma, kad Nacionalinis krizių valdymo centras nenustatė trūkumų pažymoje.

35. Finansų ministerija, per 20 darbo dienų nuo aprašo 28, 29 ir 31 punktuose nurodytų dokumentų gavimo dienos išnagrinėjusi juose pateiktą informaciją, įvertinusi išlaidų atitiktį valstybės rezervo lėšų panaudojimo tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos valstybės rezervo įstatyme:

35.1. parengia ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikia Vyriausybės nutarimo dėl asmenų patirtų išlaidų kompensavimo projektą (toliau – nutarimo projektas), teikime, kuriuo Vyriausybei teikiamas nutarimo projektas, nurodydama nekompensuotinas išlaidas (jeigu tokių yra) ir valstybės finansines galimybes;

35.2. nerengia ir neteikia Vyriausybei nutarimo projekto, jeigu patirtos išlaidos neatitinka valstybės rezervo lėšų panaudojimo tikslų arba yra nesusijusios su Įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais, raštu informuoja apie tai pažymą ir aprašo 28, 29 ir 31 punktuose nurodytus dokumentus pateikusius savivaldybės merą ar ministeriją, šiame rašte nurodo tokio sprendimo priežastis ir apskundimo tvarką.

36. Kilus neaiškumų dėl pažymoje ir (ar) aprašo 28, 29 ir 31 punktuose nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos ir (ar) jos pagrįstumo, Finansų ministerija gali prašyti:

36.1. pažymą ir aprašo 28, 29 ir 31 punktuose nurodytus dokumentus pateikusių savivaldybės mero ar ministerijos per Finansų ministerijos nustatytą, bet ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų terminą, pateikti papildomus išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir (ar) informaciją;

36.2. kompetentingų institucijų ir įstaigų per Finansų ministerijos nustatytą, bet ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų terminą, pateikti informaciją, būtiną vertinant pažymoje ir (ar) aprašo 28, 29 ir 31 punktuose nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją ir (ar) jos pagrįstumą.

37. Jeigu Finansų ministerija papildomai paprašo aprašo 36 punkte nurodytų dokumentų ir (ar) informacijos, aprašo 35 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytas nutarimo projekto parengimo terminas skaičiuojamas nuo aprašo 36 punkte nurodytų dokumentų ir (ar) informacijos gavimo dienos.

38. Jeigu Finansų ministerijai per jos nustatytą terminą nepateikiami aprašo 36 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) informacija, Finansų ministerija dėl tokios išlaidų dalies nerengia ir neteikia Vyriausybei nutarimo projekto, per 5 darbo dienas nuo aprašo 36 punkte nustatyta tvarka jos nustatyto termino pabaigos raštu informuoja apie tai pažymą ir aprašo 28, 29 ir 31 punktuose nurodytus dokumentus pateikusius savivaldybės merą ir ministeriją, šiame rašte taip pat nurodo tokio sprendimo priežastis ir apskundimo tvarką.

39. Savivaldybės meras ir ministerija apie aprašo 35.2 papunktyje ir 38 punkte nurodytą sprendimą praneša asmenims Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, reglamentuojančia administracinio sprendimo ar kitos informacijos įteikimą (paskelbimą).

40. Įsigaliojus Vyriausybės nutarimui dėl asmenų patirtų išlaidų kompensavimo, ši kompensacija asmenims išmokama iš valstybės rezervo lėšų finansų ministro nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Asmens duomenys, gauti vykdant aprašo nuostatas, gali būti tvarkomi tik spendimų dėl apraše nurodytų išlaidų kompensavimo priėmimo, šių spendimų vykdymo organizavimo ir kompensavimo už nurodytas išlaidas tikslais, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip.

42. Aprašo nuostatas vykdantys asmenys imasi visų pagrįstų priemonių siekdami užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas),

reikalavimų, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

43. Nepagrįstai suteikta apraše nurodyta kompensacija išieškoma iš savanorių, NVO pajėgų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Savanorių, tarptautinių
humanitarinių organizacijų ir
nevyriausybinų organizacijų
pajėgų patirtų išlaidų
kompensavimo sąlygų ir tvarkos
aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl savanorio patirtų išlaidų kompensavimo formos pavyzdys)

(savanorio vardas ir pavardė, asmens kodas)

(Gavėjo pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL SAVANORIO PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

_____ Nr. _____
(data)

Prašau kompensuoti šias savanoriškos veiklos išlaidas:

[illegible]

Savanorių, tarptautinių
humanitarinių organizacijų ir
nevyriausybinių organizacijų
pajėgų patirtų išlaidų
kompensavimo sąlygų ir tvarkos
aprašo
2 priedas

**TARPTAUTINIŲ HUMANITARINIŲ ORGANIZACIJŲ IR NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PAJĖGŲ VEIKLŲ
PLANAS**

Išlaidas kompensuojančio subjekto pavadinimas

20____m.

Eil. Nr.	Veikla	Veiklos siektinas rezultatas	Veiklos planuojamos išlaidos			
			Rūšis	Apimtis	Suma (eurais)	Iš viso išlaidų suma
1	2	3	4	5	6	7

Savanorių, tarptautinių
humanitarinių organizacijų ir
nevyriausybinių organizacijų
pajėgų patirtų išlaidų
kompensavimo sąlygų ir tvarkos
aprašo
3 priedas

(Prašymo dėl tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo formos pavyzdys)

(tarptautinės humanitarinės organizacijos ar nevyriausybinių organizacijos pavadinimas, kodas)

(Gavėjo pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL TARPTAUTINIŲ HUMANITARINIŲ ORGANIZACIJŲ IR NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PAJĖGŲ PATIRTŲ
IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

(data) Nr. _____

Prašome kompensuoti šias veiklos organizavimo išlaidas:

Eil. Nr.	Veiklos atlikimas		Veikla		Kompensuojamų išlaidų					
	Data	Vieta	Veiklos pobūdis	Veiklos rezultatas	Rūšis	Pagrindžiančių dokumentų rekvizitai				Iš viso išlaidų suma
						Suma (eurais)	Dokumento Nr.	Dokumento data	Paslaugų (prekių) teikėjo pavadinimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Savanorių, tarptautinių
humanitarinių organizacijų ir
nevyriausybinių organizacijų
pajėgų patirtų išlaidų
kompensavimo sąlygų ir tvarkos
aprašo
4 priedas

**PAŽYMA
APIE PATIRTAS IŠLAIDAS**

_____ Nr. _____
(data)

1. Valstybės ir savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjekto ir veiklos vykdytojo, kurie patyrė išlaidas, duomenys:

—
(pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

2. Patirtų išlaidų sąsaja su Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais:

3. Patirtų išlaidų rūšis (pobūdis), dydis, išlaidų atsiradimo data:

4. Patirtų išlaidų pagrindimas:

—

5. Valstybės ir savivaldybės institucijai ir įstaigai, kitai įstaigai, ūkio subjektui ir veiklos vykdytojui, kurie patyrė išlaidas, kompensuotina išlaidų suma:
